

Klávesa	Popis
ESC	Slouží ke zrušení zadání údajů do buňky nebo řádku vzorců. Slouží k zavření otevřené nabídky či podnabídky, dialogového okna nebo okna se zprávou. Slouží k zavření režimu celé obrazovky, je-li tento režim použit, a obnoví normální režim obrazovky, ve kterém je zobrazen pás karet a stavový řádek.
BACKSPACE	Slouží k odstranění jednoho znaku vlevo v řádku vzorců. Slouží také k vymazání obsahu aktivní buňky. V režimu úprav buňky slouží k odstranění znaku vlevo od kurzoru.
DELETE	Slouží k vymazání obsahu buňky (dat a vzorců) z vybraných buněk, aniž by došlo k ovlivnění formátů buněk či komentářů. V režimu úprav buňky slouží k odstranění znaku vpravo od kurzoru.
HOME	Slouží k přesunutí na začátek řádku na listu. Slouží k přesunutí do buňky v levém horním rohu okna v případě, že je stisknuta klávesa SCROLL LOCK. Slouží k výběru prvního příkazu nabídky v případě, že je zobrazena nabídka či podnabídka. Kombinace kláves CTRL+HOME slouží k přesunutí na začátek listu. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+HOME slouží k rozšíření výběru buněk na začátek listu.
END	Klávesou END se zapíná režim konce. V režimu konce se můžete stisknutím klávesy se šipkou přesunout na další neprázdnou buňku ve stejném sloupci nebo řádku, ve kterém se nachází aktivní buňka. Pokud jsou buňky prázdné, přesunete se stisknutím klávesy END a po ní klávesy se šipkou na poslední buňku na řádku nebo ve sloupci. Klávesa END slouží také k výběru posledního příkazu nabídky v případě, že je zobrazena nabídka či podnabídka. Kombinace kláves CTRL+END slouží k přesunutí na poslední buňku na listu (buňka v nejspodnějším používaném řádku a používaném sloupci, který je nejvíce vpravo). Pokud je kurzor v řádku vzorců, slouží kombinace kláves CTRL+END k přesunutí kurzoru na konec textu. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+END slouží k rozšíření výběru buněk k poslední buňce na listu (pravý dolní roh). Pokud je kurzor v řádku vzorců, slouží kombinace kláves CTRL+SHIFT+END k výběru celého textu v řádku vzorců od pozice kurzoru do konce řádku. Na výšku řádku vzorců nemá tato akce vliv.
PAGE UP	Slouží k přesunutí na listu o jednu obrazovku nahoru. Kombinace kláves ALT+PAGE UP slouží k přesunutí na listu o jednu obrazovku vlevo. Kombinace kláves CTRL+PAGE UP slouží k přesunutí na předchozí list v sešitu. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+PAGE UP slouží k výběru aktuálního a předchozího listu v sešitu.
PAGE DOWN	Slouží k přesunutí na listu o jednu obrazovku dolů. Kombinace kláves ALT+PAGE DOWN slouží k přesunutí na listu o jednu obrazovku vpravo. Kombinace kláves CTRL+PAGE DOWN slouží k přesunutí na další list v sešitu. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+PAGE DOWN slouží k výběru aktuálního a dalšího listu v sešitu.

Klávesové zkratky aplikace Excel 2010 – různé

Klávesa	Popis
ŠIPKOVÉ KLÁVESY	Slouží k přesunutí na listu o jednu buňku nahoru, dolů, vlevo nebo vpravo. Kombinace kláves CTRL+ŠIPKA slouží k přesunutí k okraji aktuální oblasti na listu. Kombinace kláves SHIFT+ŠIPKA slouží k rozšíření výběru buněk o jednu buňku. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+ŠIPKA slouží k rozšíření výběru buněk k poslední neprázdné buňce ve stejném sloupci či řádku, ve kterém se nachází aktivní buňka. Pokud je další buňka prázdná, slouží k rozšíření výběru k další neprázdné buňce. Klávesy ŠIPKA VLEVO nebo ŠIPKA VPRAVO slouží k výběru karty vlevo nebo vpravo (pokud je vybrán pás karet). Je-li otevřena nebo vybrána podnabídka, slouží tyto klávesy se šipkami k přechodu mezi hlavní nabídkou a podnabídkou. Jestliže je vybrána karta na pásu karet, slouží tyto klávesy k navigaci mezi tlačítky karty. Klávesy ŠIPKA DOLŮ nebo ŠIPKA NAHORU slouží k výběru dalšího nebo předchozího příkazu (pokud je otevřena nabídka nebo podnabídka). Jestliže je vybrána karta na pásu karet, slouží tyto klávesy k navigaci ve skupině karty směrem nahoru nebo dolů. Klávesa ŠIPKA DOLŮ nebo kombinace kláves ALT+ŠIPKA NAHORU slouží k otevření vybraného rozevíracího seznamu.
ENTER	Slouží k dokončení zadání údajů do buňky z buňky nebo řádku vzorců a k výběru buňky pod ní (ve výchozím nastavení). V datovém formuláři slouží k přesunutí k prvnímu poli dalšího záznamu. Slouží k otevření vybrané nabídky (stisknutím klávesy F10 se aktivuje panel nabídek) nebo provedení akce vybraného příkazu. Kombinace kláves ALT+ENTER slouží k zahájení nového řádku ve stejné buňce. Kombinace kláves CTRL+ENTER slouží k vyplnění vybrané oblasti buněk aktuálním zadáním. Kombinace kláves SHIFT+ENTER slouží k dokončení zadání údajů do buňky a k výběru buňky nad ní.
MEZERNÍK	V dialogovém okně slouží k provedení akce vybraného tlačítka nebo zaškrtnutí či zrušení zaškrtnutí políčka. Kombinace kláves CTRL+MEZERNÍK slouží k výběru celého sloupce na listu. Kombinace kláves SHIFT+MEZERNÍK slouží k výběru celého řádku na listu. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+MEZERNÍK slouží k výběru celého listu. • Pokud list obsahuje data, bude po stisknutí kombinace kláves CTRL+SHIFT+MEZERNÍK vybrána aktuální oblast. Po druhém stisknutí kombinace kláves CTRL+SHIFT+MEZERNÍK bude vybrána aktuální oblast a její souhrnné řádky. Po třetím stisknutí kombinace kláves CTRL+SHIFT+MEZERNÍK bude vybrán celý list. • Pokud je vybrán objekt, budou po stisknutí kombinace kláves CTRL+SHIFT+MEZERNÍK vybrány všechny objekty na listu. Kombinace kláves ALT+MEZERNÍK slouží k zobrazení řídicí nabídky okna aplikace Excel.
TABULÁTOR	Slouží k přesunutí na listu o jednu buňku vpravo. U zamknutého listu slouží k přesouvání mezi odemknutými buňkami. V dialogovém okně slouží k přesunutí k další možnosti nebo skupině možností. Kombinace kláves SHIFT+TAB slouží k přesunutí k předchozí buňce listu nebo předchozí možnosti dialogového okna. Kombinace kláves CTRL+TAB slouží k přesunutí na další kartu dialogového okna. Kombinace kláves CTRL+SHIFT+TAB slouží k přesunutí na předchozí kartu dialogového okna.